



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta Pubblica - Sessione ordinaria di Seconda Convocazione

N° 19 DEL 28/04/2018

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017, PREVIA RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sabato ventotto** del mese di **aprile** alle ore **10:30**, nella **Sede Municipale**, previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano :

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
TURLA FIORELLO	SINDACO	PRESENTE
TURLA ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
TURLA PIERO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
TURELLI PATRIZIA	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
DALMERI ALESSANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
RIBOLA MARCO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
RIBOLA MAURO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
NOVALI GUGLIELMO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE
COLOSIO ANGELO	CONSIGLIERE COMUNALE	==
DALMERI GIOVANNI	CONSIGLIERE COMUNALE	==
TURLA SERGIO	CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE

Partecipa **Il Segretario Comunale Dott.ssa Mariateresa Porteri**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Fiorello Turla**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI C.C. N.19 IN DATA 28/04/2018

OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017, PREVIA RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.

Introduce il Sindaco, che cede la parola al consigliere Piero Turla per una disamina puntuale dell'argomento in discussione.

Egli procede a quanto richiesto, effettuando una disamina approfondita dei dati della gestione 2017, sia in forma aggregata che analitica. Puntualizza che il bilancio è in equilibrio sia per la parte corrente che per quella in conto capitale e che sono rispettati i vincoli di finanza pubblica.

Sindaco: ringrazia il consigliere per l'esposizione competente e esaustiva. Esprime soddisfazione per la gestione: Monte Isola è una realtà complessa che necessita di costante monitoraggio.

Precisa che nel corso del 2017 sono stati destinati euro 110.000 per alleggerire le spese dei Montisolani (es: riduzione COSAP, stanziamento fondo TARI, riduzione canone concessioni cimiteriali...). E' dell'idea che sia preferibile realizzare un'opera in meno, ma, specie in questo periodo di crisi, intervenire a favore dei montisolani lasciando loro qualche soldo in tasca in più.

Ribola Mauro: l'Amministrazione Comunale è stata additata più volte per la scarsa attenzione ai sentieri. Evidenzia, invece, che dai dati di bilancio si evince il contrario.

Sindaco: esatto! E attraverso una prestazione di servizi si fa costante monitoraggio.

Turla Sergio: non vede opere pubbliche. Come mai?

Sindaco: le opere pubbliche non si fanno dall'oggi al domani. Il giudizio va dato dopo aver volto lo sguardo al mandato nel suo insieme.

Ribola Marco: si complimenta per il risultati ottenuti. Trova ridicolo paragonare l'amministrazione comunale alla precedente. Esprime giudizio negativo per la formazione dell'avanzo di amministrazione: i montisolani si chiedono dove finiscano i soldi.

Turla Sergio: si chiede come mai Ribola Marco sia uscito dalla maggioranza. In consiglio comunale ne loda l'operato, al di fuori di esso afferma che non sa far nulla.

Ribola Marco: potrebbe ribaltare il discorso, visto che il consigliere Turla Sergio si astiene dal voto anche quando dichiara di esser favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 227 del TUEL, a mente del quale:

“1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

2-bis. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.

2-ter. Contestualmente al rendiconto, l'ente approva il rendiconto consolidato, comprensivo dei risultati degli eventuali organismi strumentali secondo le modalità previste dall'art. 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

3. Nelle more dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà, prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

4. Ai fini del referto di cui all'articolo 3, commi 4 e 7, della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione enti locali potrà richiedere i rendiconti di tutti gli altri enti locali.

5. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo “amministrazione pubblica” di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

6. Gli enti locali di cui all'articolo 2 inviano telematicamente alle Sezioni enti locali il rendiconto completo di allegati, le informazioni relative al rispetto del patto di stabilità interno, nonché i certificati del conto preventivo e consuntivo. Tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati sono stabiliti con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite la Conferenza Stato, città e autonomie locali e la Corte dei conti.

6-bis. Nel sito internet dell'ente, nella sezione dedicata ai bilanci, è pubblicata la versione integrale del rendiconto della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, dell'eventuale rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli ed una versione semplificata per il cittadino di entrambi i documenti.

6-ter. I modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194. Tali modelli sono aggiornati con le procedure previste per l'aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

6-quater. Contestualmente all'approvazione del rendiconto, la giunta adegua, ove necessario, i residui, le previsioni di cassa e quelle riguardanti il fondo pluriennale vincolato alle risultanze del rendiconto, fermo restando quanto previsto dall'art. 188, comma 1, in caso di disavanzo di amministrazione”;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 44 del 31.03.2018 ha approvato lo schema di rendiconto, composto dai seguenti allegati, conformi al D.Lgs. 118/2011 e smi:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'esercizio 2017 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti
17. Il Conto del Patrimonio
18. Piano degli indicatori di bilancio
19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;
20. Quadro dei mutui contratti nel 2016 e anni precedenti in ammortamento nel 2017;
21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 15/01/2018 prot.n. 223;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del DLgs 18/08/2000 n. 267:

- Art. 151 comma 6 *“Al rendiconto è allegato una relazione della giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e gli altri documenti previsti dall'art. 11 comma 4 del D.lgs 23/06/2011 n. 118”;*
- Art. 231 *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11 comma 6 del Dlgs 23/06/2011 n. 118 e successive modificazioni”;*
- Art. 232 *“Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2017”;

ESAMINATA la relazione allegata al suddetto schema di rendiconto conformemente all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e smi, nella quale si esprimono le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e si dà altresì atto in modo puntuale dell'impiego dei proventi dell'imposta di sbarco, gettito a utilizzo vincolato ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis del D.Lgs. 23/2011 e smi;

DATO ATTO che con deliberazione di giunta comunale n.39 della medesima seduta l'organo esecutivo ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere del conto del bilancio previa verifica per ciascuno di essi delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. 3 comma 4 del decreto legislativo 23/06/2011 n.118 e successive modificazioni in conformità all'art. 228 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e smi);

ATTESTATO CHE lo schema di rendiconto approvato con la deliberazione n. 44 suddetta è stato messo a disposizione dei signori consiglieri comunali per venti giorni consecutivi, come da avviso inviato con lettera prot. 2166 del 6 aprile 2018;

ACQUISITO il parere favorevole del revisore del conto dott. Maurizio Barosi (verbale n. 8 del 6 aprile 2018), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il comunicato IFEL del 12 aprile 2018, che testualmente si riporta:

“ A seguito dell'azione di sensibilizzazione e delle reiterate richieste avanzate da ANCI-IFEL ai Ministri competenti, nella riunione di ieri la commissione ARCONET ha convenuto che il comma 2 dell'art. 232 del TUEL debba intendersi nel senso che i comuni fino a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità-economico patrimoniale fino al 2017 incluso.

Sull'argomento è stata oggi pubblicata una risposta di Arconet (FAQ n. 30) sul sito della Ragioneria Generale dello Stato.

Conseguentemente, diviene facoltativa per i comuni fino a 5.000 abitanti anche la redazione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2017 (art. 233-bis, comma 3 TUEL).

Tale orientamento verrà ufficializzato con un comunicato che verrà pubblicato nelle prossime ore a cura del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La facoltà di non predisporre il conto economico e lo stato patrimoniale per l'anno 2017 deve essere oggetto di esplicita deliberazione, ovvero attestata all'interno della deliberazione di approvazione del rendiconto della gestione 2017.

Si ricorda inoltre che ANCI ed IFEL hanno richiesto un intervento urgente al fine di promuovere una norma che consenta stabilmente, alla generalità dei comuni, di presentare la documentazione economico-patrimoniale entro il 31 luglio, successivamente al rendiconto della gestione”;

- la FAQ Arconet n. 30, che recita:

“Considerata la formulazione poco chiara dell’art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell’organo) la facoltà di rinviare l’adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l’esercizio 2017, interpretando in tal senso l’art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico.

Si ricorda a tali enti che permane comunque l’obbligo di provvedere all’aggiornamento dell’inventario”;

- il comunicato del Ministero dell’Interno – Finanza locale del 25 aprile 2018, che ufficializza quanto sopra;

RITENUTO, pertanto, pur prendendo atto del lavoro effettuato dalla Giunta preliminarmente all’interpretazione estensiva di Arconet:

- di non procedere alla formale approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2017 ai sensi dell’art. 151 comma 5 del D.Lgs 267/2000;
- di utilizzare l’anno 2018 quale lasso temporale preordinato ad approfondire le tematiche volte a dare piena attuazione all’allegato n. 4/3 del D.Lgs. 118/2011 e smi “Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria” a decorrere dal 2018;

ATTESTATO che la Giunta Comunale, in ossequio al paragrafo 9.1 del principio contabile applicato suddetto, ha provveduto a riclassificare le singole voci dell’inventario secondo il piano dei conti patrimoniale all’31.12.2017 e le cui risultanze costituiranno la base per attuare pienamente la contabilità economico patrimoniale dall’anno 2018;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- Il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e smi;
- Lo statuto comunale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il responsabile dell’area risorse dott.ssa Giuliana Archetti;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 espressi dalla responsabile dell’area risorse espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON votazione dal seguente esito:

Presenti n. 9

Favorevoli n. 7

Contrari: ==

Astenuti: n. 2 (Ribola Marco, Turla Sergio)

DELIBERA

A) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

B) DI APPROVARE il rendiconto della gestione per l'anno 2017, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs 118/2011 composto dai seguenti documenti, allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e corredato dalla relazione illustrativa della giunta comunale al rendiconto della gestione 2017, redatta in conformità all'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e sm:

1. Il conto del bilancio – riepilogo generale delle entrate e delle spese
2. Il quadro riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
5. Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
6. Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E.
7. Prospetto delle Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie – Accertamenti
8. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Impegni
9. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – pagamenti in conto residui
10. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – Impegni
11. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – Spese in conto capitale per incremento attività finanziarie – pagamento in conto competenza e residui
12. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per rimborso di prestiti – Impegni
13. Prospetto delle spese di bilancio per Missioni, Programmi e Macro aggregati – spese per servizio per conto di terzi Impegni
14. Riepilogo spese per Titoli e Macroaggregati
15. Accertamenti e impegni assunti nell'ex 2017 e in quelli precedenti imputati all'anno successivo
16. Elenco delle previsioni dei risultati di competenza e di cassa secondo la struttura del piano integrato dei conti
17. Il Conto del Patrimonio, che si approva per la sola parte relativa alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale e del conto economico, per le motivazioni esplicitate in parte narrativa, formulate in ossequio all'interpretazione estensiva dell'art. 232 fornita da Arconet con la FAQ n. 30
18. Piano degli indicatori di bilancio
19. Tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale definita con decreto del DM 18/02/2013;
20. Quadro dei mutui contratti nel 2016 e anni precedenti in ammortamento nel 2017;
21. Rendiconto del tesoriere, depositato al protocollo in data 15/01/2018 prot.n. 223;

C) DI DARE ATTO che sul rendiconto è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto dott. Maurizio Barosi (verbale n. 8 del 6 aprile 2018), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

D) DI DEMANDARE agli uffici competenti le pubblicazioni e le trasmissioni ai sensi di legge;

E) DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo

pretorio *on line*, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del DPR 1199/1971.

Successivamente su proposta del Sindaco e al fine di dare solerte esecuzione al presente deliberato,

CON votazione dal seguente esito:

Presenti n. 9

Favorevoli n. 7

Contrari: ==

Astenuti: n. 2 (Ribola Marco, Turla Sergio)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

SERVIZIO RISORSE

Proposta N° 22

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017,
PREVIA RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE
E DEL CONTO ECONOMICO.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

Monte Isola, 21/04/2018

Il Responsabile del Servizio

Archetti Giuliana





Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49

Comma 1° del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267

Servizio Risorse

Proposta N° 22

Oggetto : ESAME E APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017,
PREVIA RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE
E DEL CONTO ECONOMICO.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile in quanto la proposta in oggetto è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia

IMP/ACC	ESERC.	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO

Monte Isola, 21/04/2018

Il Responsabile del Servizio Risorse

Archetti Giuliana



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

PRECISAZIONE CIRCA GLI ALLEGATI AL
VERBALE DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N.19 IN DATA 28.04.2018

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2017
PREVIA RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO
PATRIMONIALE E DEL CONTO ECONOMICO.**

**PER RAGIONI DI ECCESSIVE
DIMENSIONI DEI FILES
(DOCUMENTAZIONE TECNICA – CONTABILE)
PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ALLEGATI AL
PRESENTE PROVVEDIMENTO SI RINVIA ALLA**

**SEZIONE
“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

**SOTTO SEZIONE
“BILANCI”**

ANNO 2018 – RENDICONTO 2017

**Tutti gli atti sono depositati
presso l'ufficio ragioneria comunale.**

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariavittoria Porteri



ALLEGATO a DEUBERAZ.
N. 19 DEL 28/04/2018

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

**Sindaco
Fiorello Turia**



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri**



REFERTO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE
(ART.124 DEL D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i. e ART.32 c.1 Legge 18/06/2009 n.69)

Certifico, io sottoscritto Segretario Comunale, che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Monte Isola in data **15/05/2018** all'indirizzo www.monteisola.gov.it ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri**



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ART.134 del D. LGS. 18/08/2000, N.267 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

—

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (Art. 134, c. 4).

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariateresa Porteri**

